

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„IANCU DE HUNEDOARA” AL JUDEȚULUI HUNEDOARA



NESECRET

Nr. 2.309.804

din 18.03.2026

Exemplar 1 din 2

Se transmite prin email



CĂTRE,

**PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA**  
– Domnului PRIMAR JURCA Vasile –

Stimate domnule primar,

Urmare adresei dumneavoastră prin care solicitați avizarea „Planului de evacuare în situații de urgență”, vă comunicăm următoarele:

1. Documentația depusă respectă structura cadru privind întocmirea Planului de evacuare în situații de urgență conform O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
2. Vă înaintăm documentația depusă spre avizare.

Cu deosebit respect,

INSPECTOR ȘEF  
Locotenent-colonel

NASTA Alin-Ioan

Adresa: str. George Coșbuc, nr. 26, Deva  
Telefon : 0254/214220 sau 0254/214221, Fax: 0254/211212 sau 0254/211037  
E-mail: [isuhd@isuhd.ro](mailto:isuhd@isuhd.ro); [isuhd@yahoo.com](mailto:isuhd@yahoo.com) Site: [www.isuhd.ro](http://www.isuhd.ro)

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor)*

JUDEȚUL HUNEDOARA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA  
COMITETUL LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
Nr. 9998 din 16/02/2026

NESECRET  
Exemplar unic

APROBAT:  
PREȘEDINTELE  
Comitetului Local pentru Situații  
de Urgență a orașului Petrila  
PRIMAR  
Vasile JURCA

AVIZAT:  
INSPECTOR ȘEF  
al Inspectoratului pentru Situații  
de Urgență „Iancu de Hunedoara”  
al județului Hunedoara  
Locotenent - Colonel  
Alin – Ioan NASTA

# PLANUL DE EVACUARE

## ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

### LOCALITATEA PETRILA

AVIZAT:  
VICEPREȘEDINTELE  
Comitetului Local pentru Situații  
de Urgență al orașului Petrila

VICEPRIMAR  
Marius-Nicolae HELJIU

ÎNTOCMIT:  
Inspector Protecție Civilă  
Mircea-Alexandru GRĂDINARU

- 2026 -

## GENERALITĂȚI

**Evacuarea:** - măsura de protecție civilă luată înaintea, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în disponerea lor în zone care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

În caz de situații de urgență acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

## SCOPUL EVACUĂRII

Evacuarea are ca scop:

- asigurarea protecției populației, a colectivităților de animale, a bunurilor materiale;
- continuarea funcționării activității social-economice a orașului;
- continuarea funcționării activității administrației publice locale, a instituțiilor publice și a operatorilor economici;
- desfășurarea procesului de învățământ.

## CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

**Acțiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalități și situații:**

- **autoevacuarea** – în cazul producerii unor dezastre cu efecte rapide, când populația este alarmată și se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care este ferită de efectele distrugătoare ale acestora (acțiunea se poate derula și spontan, însă, pe parcurs, ea poate și trebuie gestionată de către C.L.S.U. și organele de pază și ordine). Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția persoanelor specializate ale Primăriei orașului Petrița pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și a actelor antisociale;

- **evacuarea populației sinistrate** – în cazul în care unele categorii de persoane au fost izolate ori sunt afectate de unele situații de dezastre și nu mai pot reveni în localitățile sau locuințele proprii o perioadă de timp;

- **evacuarea planificată și organizată** – conform prezentului Plan de evacuare, potrivit precizărilor C.L.S.U și a specialiștilor de la Protecția Civilă.

**Evacuarea poate fi efectuată, în funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel :**

- parțial sau total (din una sau mai multe zone sau din anumite zone ale localității);
- simultan sau succesiv (funcție de urmările dezastrului sau a posibilităților de transport).

## **EVACUAREA VA FI EFECTUATĂ ÎN:**

**VARIANTA I.** - de regulă locațiile pentru evacuare se stabilesc în clădiri (școli, casa de cultura, cămine culturale, sali de sport, etc.) deoarece acestea asigură un minim de confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiilor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp.

**VARIANTA a II a.** - dacă această posibilitate nu există sau clădirile vizate sunt în zona de dezastru, se stabilesc zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și care funcționează numai pe timp favorabil.

### **SE EVACUEAZĂ:**

- personalul Primăriei orasului Petrița și unele instituții publice sau operatori economici importanți, cu membrii de familie care nu sunt încadrați în muncă și bunurile materiale necesare continuării activității acestora;
- copiii, bătrânii și bolnavii, precum și alte categorii de cetățeni care nu pot participa la acțiuni de salvare sau în sprijinul acestora;
- populația disponibilă;
- colectivități de animale care pot fi în pericol;
- bunuri materiale din patrimoniul cultural național, documente arhivistice, tehnice, utilaje unicat, etc.;
- instituții publice și operatori economici propuși de autoritățile de specialitate ale administrației publice centrale și locale, care își pot desfășura activitatea în alte locații;
- depozite de produse alimentare, industriale și farmaceutice;
- diferite materiale importante.

### **CALCULUL NUMĂRULUI POPULAȚIEI EVACUATE (de principiu):**

- 60 % din populație - prin autoevacuare;
- 30 – 35 % din populație - evacuare o dată cu operatorii economici (salariați și familiile acestora);
- 10 – 5 % din populație - populație care se evacuează la nivelul orașului, sau nu au mijloace sau posibilități de autoevacuare (cca. 500 locuitori). Aceștia se iau în calcul, în principal, la stabilirea anexelor Planului de evacuare.

### **TIMP DE EVACUARE:**

- imediat după identificarea pericolului sau după producerea acestuia.

### **Prezentul Plan de evacuare a fost întocmit, având în vedere următoarele considerații:**

1. Evacuarea populației, colectivităților de animale și a unor categorii de bunuri materiale la nivelul localității Petrița se impune în cazul producerii următoarelor tipuri de risc: inundații de mari proporții, alunecări de teren;
2. Timpul scurt la dispoziție pentru luarea deciziilor și punerea în aplicare a Planului de evacuare;
3. Evacuarea bunurilor materiale de la operatori economici și instituțiile publice este posibilă numai dacă există o organizare prealabilă și minuțioasă;

4. Datorită timpului scurt la dispoziție, organizarea evacuării va fi mai sumară, ponderea constituind-o autoevacuarea;

5. Locurile unde se evacuează populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, se găsesc la distanțe relativ mici;

6. Durata dispunerii în raioanele de evacuare este scurtă;

7. Se impune riguros îndrumarea circulației spre raioanele de evacuare, spre locurile care oferă protecție împotriva lamei de apă.

#### CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE:

1. - Situațiile tipurilor de risc care impun evacuarea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale, sunt:

- inundații de mari proporții datorate revărsării râului Jiu de Est și afluenților din zonă, datorită topirii rapide a gheții sau a zăpezii, a torenților de pe versanți, blocarea cursurilor albiilor de către ghețari sau creării unor baraje prin alunecări de teren în bazinul hidrografic ale râului Jiu de Est.

2. - Introducerea „**STĂRII DE URGENȚĂ**” pentru zona posibil a fi afectată se execută de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență sau I.G.S.U., la propunerea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara”, la iminența producerii tipului de risc (dezastru).

3. - În acțiunea de evacuare sunt cuprinse populația, unele bunuri materiale și colectivități de animale situate în zona afectată sau probabil a fi afectată de producerea unui dezastru.

4. - Concepția acțiunii de evacuare vizează scoaterea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale din locurile afectate sau posibil a fi afectate din raioanele situate în zonele inundabile.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență **se stabilesc** pentru fiecare situație de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, **se avizează** de I.S.U.J. Hunedoara, **se vizează** de vicepreședintele C.L.S.U. Petrila și **se aprobă** de președintele C.L.S.U. Petrila.

Datorită timpului scurt la dispoziție, un rol deosebit îl va constitui **autoevacuarea**, iar pentru aceasta se va pune accent pe popularizarea riscului, a zonelor inundabile, a raioanelor de evacuare, înștiințarea și alarmarea populației și necesitatea realizării acesteia în timpul cel mai scurt, pe căile cele mai scurte și mai sigure, acordându-se ajutor în special copiilor, bătrânilor și a persoanelor care nu se pot deplasa singure.

Acțiunile de limitare, înlăturare sau contracarare a efectelor tipurilor de risc sau a situațiilor de urgență sau de criză, constituie o obligație pentru organele administrației publice locale, cu atribuții în acest domeniu și pentru toate persoanele juridice și fizice, cu excepția persoanelor cu handicap, a bătrânilor, copiilor și altor categorii defavorizate.

(art. 7 din O.M.A.I. nr. 638/420 din 12 mai 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluării accidentale).

**Concepția organizării și asigurării activității de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate, la restabilirea stării de normalitate în zonele care au făcut obiectul măsurilor de protecție:**

Readucerea populației și a animalelor se va face cu mare precauție și organizat, pentru a nu crea panică, pentru a evita apariția fenomenelor antisociale sau a se evita diferite accidente cauzate de eventualele defecțiuni ale utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, etc.).

La intrarea în **stare de normalitate**, activitatea de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate, se vor desfășura, în principiu, următoarele activități:

**a.** - se va trimite o grupă (sau mai multe) de recunoaștere pentru a cerceta starea căilor de acces din localitate, starea de funcționare a utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, legăturile fir, etc.). În cazul sesizării unor defecțiuni majore la aceste utilități publice, care pot pune în pericol populația sau colectivitățile de animale, se vor trimite echipe specializate pentru remedierea acestora;

**b.** - se vor readuce populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, în ordinea importanței (populația care este cuprinsă în activități administrative, economice și de învățământ, pentru ca aceștia să poată relua activitățile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învățământ, colectivități de animale care nu au beneficiat prea mult de apă și furaje pe timpul evacuării, etc.);

**c.** - se va întări activitatea asistenților sociali și medicali, pentru a putea depista la timp cazurile care necesită intervenție și ajutor imediat;

**d.** - se va iniția un proces de recenzie a populației pe plan local, prin personalul răspunzător de străzi din partea Primăriei orașului Petrila, de recenzie a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse, etc.;

**e.** - pe tot parcursul desfășurării activităților de reintrare în normalitate, se va asigura paza și ordinea populației și a bunurilor materiale, dirijarea circulației, prevenirea fenomenelor antisociale, etc., de asemenea se vor lua măsuri de anunțare a populației prin mass-media a situațiilor reale create, se va îndemna populația la calm, pentru a întări încrederea populației în organele de conducere și în starea de bine;

**f.** - se vor întocmi situațiile și rapoartele sinteză pentru C.J.S.U. și I.S.U.J. Hunedoara cu pagubele și distrugerile provocate de situația de urgență respectivă și de evacuare.

**Măsuri de asigurare a acțiunilor de evacuare**

Măsurile de asigurare vizează, cu prioritate, următoarele domenii:

- cercetarea;
- ordinea și siguranța;
- asigurarea psihologică.

De asemenea, se mai are în vedere, la asigurarea acțiunilor de evacuare:

- asigurarea mijloacelor de transport;
- protecția personalului;
- logistica evacuării.

### 1. Cercetarea:

a.) - se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de criză.

Cercetarea optică se va realiza din postul de observare situat în afara zonei periclitate, cu misiunea de a transmite date referitoare la deplasarea apei, de asemenea se vor solicita date privind evoluția situației meteorologice de la stațiile meteo din zonă.

Responsabilitatea instalării Postului de Observare revine C. L.S.U. Petrila.

Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoașterilor care se execută premergător marșului.

b.) - trebuie să asigure informații privind:

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și a bunurilor;
- starea căilor de comunicații și a mijloacelor de transport;
- caracteristicile zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- condițiile geoclimatice la zi și a celor prognozate.

Executarea **recunoașterilor** căilor de comunicație și a zonelor unde se realizează evacuarea se realizează de reprezentanții Primăriei orașului Petrila, în colaborare cu I.S.U.J. Hunedoara.

Pe timpul recunoașterilor, se urmăresc, în mod deosebit:

- a)- starea căilor și nodurilor de comunicații;
- b)- starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor;
- c)- condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală;
- d)- situația surselor de aprovizionare;
- e)- starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și telecomunicații;
- f)- starea epidemiologică din zonă.

### 2.- Paza, ordinea publică și evidența populației:

- se vor realiza prin grija Poliției orașului Petrila, a Serviciului Public de Poliție Locală Petrila, a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Populației și a Consiliului Local Petrila.

Elementele care asigură paza și ordinea (poliția locală, poliția națională, jandarmi, etc.) vor părăsi ultimii zonele periclitate, asigurând prevenirea și combaterea fenomenelor antisociale și infracționale specifice situațiilor de dezastre. În raioanele de evacuare se vor organiza birouri, unde vor fi centralizate date despre persoanele date dispărute, etc.

**Îndrumarea circulației** în situații de dezastre, va avea ca obiective:

- interzicerea accesului spre zonele periclitate;
- asigurarea fluenței circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare.

Personalul poliției rutiere va părăsi zona periclitată o dată cu personalul care asigură paza și ordinea în asemenea situație.

În raioanele de evacuare, mașinile se vor parca în așa fel încât carosabilul să rămână liber pentru diferite manevre, parcare a acestora se va face în locurile stabilite de reprezentantul C.L.S.U., aflat la fața locului, folosind spațiile verzi, piețele, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa și staționa în așa fel încât să nu deranjeze circulația pe partea carosabilă a drumurilor.

**Siguranța** acțiunilor de evacuare, autoevacuare în situații de dezastre, se realizează printr-o pregătire temeinică a întregii populații din zonele de risc, în scopul protecției și intervenției în situații de dezastre și prevenirii panicii prin apel la calm.

Se va asigura pază la fiecare zonă de evacuare din personalul poliției .

În funcție de evoluția situației de urgență, pentru misiuni de siguranță și ordine, ca și pentru alte misiuni: salvare, transporturi speciale, aprovizionare, C.L.S.U. Petrița poate solicita sprijin, cu respectarea prevederilor legale.

**Protecția nucleară, biologică și chimică** - în timpul evacuării în situații de urgență, se va realiza prin instruirea populației ca la recepționarea semnalului de alarmare specific „**Alarma la dezastre**”, să se deplaseze imediat spre locurile care le asigură protecția și să folosească mijloacele individuale de protecție .

În caz de accident chimic, populația din zonele de risc chimic va fi instruită ca la recepționarea semnalului de alarmare să se deplaseze imediat spre locurile care se află în afara direcției de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evacua, va ocupa încăperile care au mai puține comunicări cu exteriorul, va etanșa ușile, ferestrele, va folosi surse de căldură pentru încălzirea aerului din încăperea și va aștepta semnalul de „**Încetarea alarmei**” și comunicatele transmise de Protecția Civilă prin radio, televiziune sau alte mijloace, privind modul de acțiune în aceste situații.

**Asigurarea medicală** - se va realiza îndeosebi în raioanele de evacuare, ponderea constituind-o acordarea primului ajutor persoanelor în stare de șoc. Asistența medicală se va asigura de către personalul medical din Spitalul de boli cronice Petrița și de către medicii de familie.

În zonele de evacuare se va face pe loc, un „**Plan de amenajare**”, cu locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea gunoierului, parcuri mașini, țarcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală și colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiilor. Eventual, se va efectua vaccinarea întregii populații evacuate sau sinistrate.

Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

Se va ține evidența strictă a persoanelor dispărute. Cele decedate vor fi luate în evidență separat, iar înhumarea se va efectua în zonă, după obținerea avizului cadrelor medicale și organelor de poliție abilitate. Mormântul va fi marcat vizibil, pentru ca ulterior, la eventuala cerere a aparținătorilor, acesta să fie strămutat într-un cimitir.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

### **3. Asigurarea psihologică:**

- a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de haos și debandadă care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Consilierea psihologică se va face la cerere, de către personalul Direcția de Asistență Socială, din cadrul Primăriei orașului Petrița și de către psihologi particulari din localitate.

Direcția de Asistență Socială, împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanență printre cei evacuați și sinistrați, sesizând C.L.S.U., despre cazurile mai grave sau deosebite, cu propuneri concrete pentru ameliorarea situației acestora. Cazurile grave și care pun în pericol viața unor persoane sau a unei colectivități, au prioritate.

**Asistența religioasă** se va face în zonele de evacuare, prin **lăcașe de cult improvizate**.

**Realizarea legăturilor** – în perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe și mobile, fax, internet, radioamatori din zonă, etc.), pentru realizarea legăturii cu operatorii economici din localitatea Petrița, I.S.U.J. Hunedoara, C.J.S.U., unitățile militare care intervin pentru evacuarea populației în situații de criză.

În timpul evacuării, se va căuta menținerea acestor legături, iar în situația imposibilității menținerii acestora, se vor realiza legături pe căi ocolitoare, stabilite de Romtelecom.

Se vor crea legături între Locul de Conducere al C.L.S.U. Petrița și fiecare zonă de evacuare.

Pentru transmiterea comunicatelor de protecție civilă, se vor angrena toate posturile de radio și televiziune locală din zonă.

Pe timpul acțiunilor de evacuare în situații de urgență, Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură legături de telecomunicații speciale și cooperare pentru autoritățile publice locale, potrivit legii de organizare și funcționare proprii.

Fluxul informațional este prezentat în **Anexa nr. 2**.

## **ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII**

Conducerea nemijlocită a acțiunilor de evacuare se exercită de către C.L.S.U. Petrița, corespunzător tipului de situație de urgență produs.

C.L.S.U. Petrița are, în principal, următoarele atribuții :

- coordonarea pregătirii populației pe localitate, cartiere, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- organizarea și asigurarea funcționării sistemului informațional - decizional pe plan local;
- stabilirea necesarului de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio, etc.;
- elaborarea planului de evacuare și primire propriu și avizarea celor întocmite de structurile subordonate (instituții publice și operatori economici);
- coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de evacuare pe teritoriul localității Petrița;
- coordonarea activității de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;
- îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcție de situația concretă;
- organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

**Componenta C.L.S.U.**, este prevăzută în **Anexa nr. 1**.

Conducerea acțiunilor de evacuare se va realiza de C.L.S.U. Petrila și Secretariatul tehnic din Locul de Conducere al Primăriei orașului Petrila sau dintr-un **Centrul de conducere și coordonare a evacuării**, dacă Locul de Conducere este afectat de dezastru. Parte din membrii, vor coordona acțiunile în raioanele afectate.

**În principiu, Centrul se va stabili în clădirea Poliției orașului Petrila.**

**Tot, la Poliția orașului Petrila vor funcționa și principalele compartimente și birouri din cadrul Primăriei orașului Petrila, pentru continuarea activităților administrative ale orașului.**

Acesta, fiind situate într-un loc mai retras, oferă toate condițiile pentru desfășurarea activităților administrației publice locale (legături de transmisiuni, birouri, energie electrică, căi de acces, cazare, masă, utilități publice, sală de ședințe, depozite, etc.)

**Centru de conducere de rezervă la Remiza S.V.S.U. Petrila.**

Membrii C.L.S.U. Petrila, vor conduce acțiunile din locuri care le oferă protecție împotriva efectelor dezastrului și condiții pentru realizarea actului de conducere, fiind-le asigurate legăturile telefonice și radio cu I.S.U.J. Hunedoara sau C.J.S.U.

La instituțiile publice și operatori economici, directorii, care sunt și șefii **Celulelor pentru situații de urgență**, conduc acțiunea de evacuare.

**Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție** se stabilesc din timp de normalitate de către C.L.S.U. Petrila, la propunerea I.S.U.J. Hunedoara.

**Punctele de adunare** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie situate în apropierea căilor de acces spre zonele în care se execută evacuarea;
- să poată fi identificate și recunoscute cu ușurință;
- să asigure posibilități de protecție a populației și a bunurilor în situații de urgență;
- să asigure condiții de desfășurare a activităților specifice.

Stabilirea și pregătirea **Punctelor de îmbarcare** a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.

În cazul în care timpul la dispoziție este extrem de scurt, nu se vor organiza puncte de adunare și îmbarcare pentru populație, deoarece aceștia se vor autoevacua. Obligația C.L.S.U. Petrila este însă, aceea de a anunța populația despre punctele de debarcare și locațiile unde se adună cei evacuați și sinistrați.

Asemenea puncte se vor stabili numai la instituțiile publice și operatorii economici, în vederea îmbarcării bunurilor materiale de valoare.

Dacă timpul permite și anunțarea dezastrului se face în timp util, aceste puncte se organizează și pentru populație, după cum urmează:

• **Puncte de adunare** – se înființează pentru fiecare zonă a localității și este locul în care se prezintă populația pentru luarea în evidență, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el trebuie să dispună de:

- săli de așteptare;
- loc pentru luarea în evidență a populației;
- sală de acordare a primului ajutor;
- sală pentru persoane cu copii mici;
- loc pentru personalul punctului de adunare;
- magazie pentru păstrarea și distribuirea materialelor de strictă necesitate;
- încăperi pentru adăpostirea și protecția personalului și a populației.

C.L.S.U. Petrila a stabilit înființarea a 4 puncte de adunare - îmbarcare pentru 4 zone ale localității și câte 1 punct de adunare-îmbarcare pentru fiecare localitate aparținătoare ( zona școlilor generale Cimpa și Jiet ), repartizate conform *Anexa nr. 6*, *Anexa nr. 10* și *Anexa nr. 12*, astfel:

**Punct de adunare-îmbarcare nr. 1:** - situat în zona „Cap linie Petrila” , deservește zona cartierului de locuințe 8 Martie și str. Lunca.

**Punct de adunare-îmbarcare nr. 2:** - situat în zona I.F.E.T. - Traian Vuia, deservește zona Dobresti și a cartierului de locuințe Traian Vuia.

**Punct de adunare-îmbarcare nr. 3:** - situat în zona Taia - Pilier, deservește zona Taia;

**Punct de adunare-îmbarcare nr. 4:** - situat în zona pod Tineretului, deservește zona Lonea (str. Școlii, str. Taia).

Punctele de adunare - îmbarcare conferă condiții bune pentru desfășurarea activităților de adunare, luarea în evidență, repartiția pe mijloace de transport, îmbarcarea, etc.

C.L.S.U. a stabilit înființarea a 4 Puncte de debarcare și primire-repartiție pentru zona/zonile unde se evacuează populația și bunurile, funcție de situația concretă, care va fi stabilită cu ocazia analizării situației de urgență și a recunoașterilor.

• ***Puncte de îmbarcare – debarcare*** - locurile în care se constituie coloanele auto și în care afluește ori defluește populația și cuprind:

- spații pentru acordarea primului ajutor;
- spații pentru staționarea temporară a persoanelor cu copii mici.

Punctele de îmbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

• ***Punctele de primire – repartiție*** – locuri de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea spațiilor de cazare, a terenurilor pentru desfășurarea corturilor, parcare mașinilor, construirea țarcurilor pentru animale și a altor utilități. Se vor prevedea următoarele spații:

- loc pentru luarea în evidență;
- loc pentru acordarea primului ajutor și efectuarea triajului epidemiologic.

Cazurile care depășesc competența tehnică a respectivului loc, vor fi trimise la unități sanitare din localitățile învecinate sau la alte spitale din județ.

- loc pentru staționarea persoanelor cu copii mici.

Pentru utilizarea acestor puncte, în special a punctelor de primire - repartiție, dacă acestea nu pot fi utilizate pe plan local, se va face o cerere de materiale specifice la I.S.U.J. Hunedoara (corturi, mijloace de iluminat, autocisterne pentru apă potabilă, mese și bănci pliante, veselă inox, marmite, bărci pneumatice, etc.)

Punctele de primire - repartiție se stabilesc în funcție de variantele de evacuare, de către echipele de recunoaștere.

Elevii, pe timpul orelor de curs, se vor deplasa, pe jos sau cu mijloace auto, funcție de timpul la dispoziție, sub conducerea cadrelor didactice spre locurile de evacuare cunoscute, urmând a fi preluați de familii ulterior.

Ponderea fiind autoevacuarea, se vor folosi la maximum mijloacele auto proprietate personală. Dirijarea circulației se va face organizat, pentru a nu de produce blocaje pe căile de acces spre locurile de evacuare.

La instituțiile de ocrotire a copiilor și bătrânilor, la spital, la grădinițe, se organizează puncte de imbarcare în mijloace auto, fiind deservite cu prioritate de mijloacele auto puse la dispoziție de Consiliul Local Petrila. Aceste categorii de persoane vor fi evacuate la instituții similare aflate în afara raioanelor afectate de dezastru.

**Cooperarea** se face cu toate instituțiile publice și operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate, conform reglementărilor în vigoare și al „*Planului comun de colaborare între C.L.S.U. Petrila, instituțiile publice și operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, în situații de urgență*”, elaborat de C.L.S.U. Petrila, care se află împreună cu prezentul Plan de evacuare.

## **EXECUTAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE**

Trecerea la executarea evacuării se face la ordin.

Ordinul de evacuare în cazul situațiilor de urgență se emite de președintele Comitetului Național pentru Situații de Urgență. În temeiul ordinului de evacuare, Comitetul județean emite ordin de evacuare, la propunerea Centrului Operativ sau Centrul Operațional pentru situații de urgență.

Ordinul Comitetului Național pentru Situații de Urgență de aplicare a Planului de evacuare a populației, a unor bunuri materiale și a colectivităților de animale, în caz de dezastru, poate fi transmisă de:

- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Președintele Consiliului Județean;
- Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara;
- Șeful Secretariatului Tehnic Permanent (C.O.) al I.S.U.J. Hunedoara.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență transmite ordinul de executare a evacuării președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Petrila, respectiv domnului Primar.

În funcție de situație, ordinul/dispoziția de evacuare și primire/repartiție se poate transmite prin telefon/fax, prin mijloace radio, prin corespondență specială sau prin curieri. De asemenea și în situațiile stabilite de Comitetul Național pentru Situații de Urgență, ordinul/dispoziția de evacuare poate fi transmis/transmisă și prin intermediul posturilor de radio și televiziune.

La primirea ordinului de evacuare se verifică autenticitatea și, după confirmare, se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată, la elaborarea dispoziției de evacuare.

**Ordinul/dispoziția de evacuare** cuprinde în principiu, următoarele:

- concepția acțiunilor de evacuare;
- organizarea conducerii acțiunilor de evacuare;
- măsurile de cooperare pe timpul executării evacuării;
- măsurile de asigurare a evacuării.

C.L.S.U. Petrila emite „*Dispoziție de evacuare*”, iar operatorii economici, emit „*Decizii pentru evacuare, primire-repartiție*”.

Acțiunea de evacuare începe imediat după primirea dispoziției sau la identificarea pericolului sau după producerea dezastrului.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează **Dispozitivul de evacuare**, care cuprinde:

- centrul de conducere și coordonare a evacuării;
- posturi de observare și posturi de înștiințare și alarmare;
- puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează;
- punctele de îmbarcare și punctele de debarcare;
- punctele de primire/repartiție a populației și a bunurilor evacuate.

De regulă, **Punctul de adunare** poate funcționa împreună cu **Punctul de îmbarcare**, iar **Punctul de debarcare**, poate funcționa împreună cu **Punctul de primire - repartiție**.

Situația **evacuării unor instituții publice și operatori economici** este prezentată în **Anexa 5**.

Situația **evacuării populației, a unor bunuri materiale și a transporturilor auto** este prezentată în **Anexa nr. 6**.

Situația **evacuării unor colectivități de animale** este prezentată în **Anexa nr. 7**.

Organizarea **transporturilor auto pentru evacuare a instituțiilor publice și operatorilor economici** este prezentată în **Anexa nr. 8**.

Situația **spațiilor de cazare și preparare a hranei** este prezentată în **Anexa nr. 11**.

Toate persoanele fizice apte de muncă de pe teritoriul orașului, sunt obligate să participe la acțiunile de evacuare, organizați, sub directa supraveghere a persoanelor abilitate.

De fiecare zonă de evacuare, vor răspunde 1-2 membri ai C.L.S.U.

## **LOGISTICA ACȚIUNILOR DE EVACUARE**

Reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare. Ea cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în **Planul de evacuare**.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare, sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;

- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;

- asigurarea medicală și sanitar-veterinară;

- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;

- asigurarea financiară.

Logistica evacuării se asigură de Consiliul local, pentru populație și angajații proprii.

Logistica evacuării se asigură, la cererea Consiliului local, de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări de servicii, încheiate din timp și anexate la Planul de evacuare.

Sursele de aprovizionare sunt: - economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare.

În situațiile prevăzute la art. 4 lit. „c” din Legea nr. 132 / 1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, logistica evacuării se completează cu bunuri și servicii rechiziționate în condițiile legii.

**1.- Aprovizionarea** cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de C.L.S.U. Petrila, în **sistem raționalizat**, astfel:

- a) în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin rețeaua comercială locală;
- b) ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat;
- c) articole de igienă personală, textile, încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon.

**2.-** Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de C.L.S.U. Petrila.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de S.C. G.D.R. Start Conexim S.A., cu care s-au încheiat contracte de prestări servicii.

Asigurarea transporturilor, se realizează astfel :

- pentru evacuarea populației vor fi folosite mijloace de transport persoane existente în circulație la S.C. COROLA TRANS TELECOM TAXI S.R.L., care asigură transportul în comun cu autoturisme – TAXI, pe raza localității Petrila cu modificarea corespunzătoare a traseelor spre raioanele de evacuare și a altor mijloace suplimentare puse la dispoziție C.L.S.U., la cerere, și cu cei cu care s-au încheiat convenții;

- transportul bunurilor materiale de la instituțiile publice și de la operatorii economici se va realiza cu forțe și mijloace proprii, precum și cu mijloacele de transport ale operatorilor economici specializați, și a celor cu care s-au încheiat convenții;

- celelalte forme de asigurare logistică sunt asigurate , prin grija C.L.S.U. Petrila și de la operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate.

**3. -** Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în locațiile de dispunere se asigură de Ministerul Sănătății, prin Centrul Multifuncțional Petrila, Centrul de Sănătate Petrila, Cabinete Medicale Individuale, medici de familie, de Crucea Roșie , S.M.U.R.D. – Petroșani, ambulanță și alte servicii de specialitate.

**4.-** Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul localității Petrila se asigură, după caz, din bugetul de stat și bugetele locale, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate. La întocmirea fondurilor necesare pentru anul următor, Consiliul Local Petrila, va include și necesarul de fonduri bănești pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare.

Toate persoanele juridice și fizice care au în dotare mijloace de transport în comun pentru persoane și materiale, sunt obligate să le pună la dispoziția C.L.S.U. Petrila, în caz de evacuare.

Obligația asigurării cu mijloace de protecție individuală, revine fiecărui operator economic, instituție publică sau administrație publică locală. (H.G.R. – 501 / 2005).

Cetățenii care se află în perimetrul zonei de risc, au obligația să-și asigure, prin grijă proprie, mijloacele de protecție individuală. (H.G.R. - 501 / 2005).

Operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, care au alimente, produse și materiale de strictă necesitate, le asigură persoanelor evacuate și sinistrate, prin C.L.S.U. Petrila.

Operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, care au ca obiect de activitate prelucrarea lemnului sau construcții metalice, asigură, cu forțe proprii sau cu personal din rândul populației, construirea de barăci, țarcuri pentru animale sau adăposturi temporare în zonele de evacuare, prin C.L.S.U. Petrila.

Contravaloarea prestațiilor de servicii și a activităților întreprinse în astfel de situații, va fi stabilită și plătită în condițiile legii.

Litigiile apărute în astfel de situații vor fi rezolvate, în principiu, pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibilă această cale, de instanțele de judecată abilitate.

## **A N E X E :**

- A. 1. – Componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență Petrila;
- A. 2. – Fluxul informațional (schema legăturilor de transmisiuni);
- A. 3. – Sinopticul de activitate al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Petrila;
- A. 4. – Graficul pentru conducerea acțiunilor de evacuare în caz de dezastre;
- A. 5. – Situația evacuării unor instituții publice și agenți economici;
- A. 6. – Situația evacuării populației, a unor bunuri materiale și a transporturilor auto;
- A. 7. – Situația evacuării unor colectivități de animale;
- A. 8. – Organizarea transporturilor auto pentru evacuarea în caz de dezastre a instituțiilor publice și operatorilor economici;
- A. 9. – telefoane utile;
- A.10. – Repartiția străzilor pe zone de evacuare;
- A.11. – Situația spațiilor de cazare și preparare a hranei;
- A.12. - Situație cu evidența mijloacelor și utilajelor disponibile la evacuare;
- A.13. - Componenta centrului de conducere și coordonare a evacuării;
- A.14. – Componenta Punctelor de adunare - îmbarcare, Punctelor de debarcare și primire/repartiție de la localitate;
- A.15.– Harta cu organizarea evacuării în caz de dezastre pe teritoriul administrativ al localității Petrila;
- A.16. – Convenții încheiate pentru asigurarea acțiunilor de evacuare.

**COMPONENȚA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PETRILA  
ȘI A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCTIA		NR. TELEFON	
		în comitet	la locul de muncă	de la serviciu (tel. fix si mobil,email)	de la domiciliu ( tel. fix si mobil,email)
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	JURCA VASILE	Președinte	Primar	0354 407 675; 0354 407 676; primaria.petrila2008@ yahoo.com	0766 309 613
2.	HELJIU MARIUS NICOLAE	Vicepreședinte	Viceprimar	0354 407 675; 0354 407 676; primaria.petrila2008@ yahoo.com	0763 653 226
3.	DĂIAN ADRIANA-ELENA	Membru	Secretar General U.A.T. Petrila	0354 407 675; 0354 407 676;  secretar.petrila@ yahoo.com	0769 191 293
4.	STANCIU ANIȘOARA	Membru	Șef Serviciu Impozite si Taxe Locale Primăria orașului Petrila	0354 407 900	0724 069 571

5.	<b>DONISĂ DACIAN-FLORIN</b>	Membru	Director tehnic Primăria oraşului Petrila	0354 407 675; 0354 407 676 ; Directiatehnica.petrila@ yahoo.com	0254 550 527; 0726 177 164
6.	<b>MAȚOSCHE TRANDAFIRA-SIMONA</b>	Membru	Director executiv al Direcției Economice Primăria oraşului Petrila	0254 550 760; 0254 550 977; contabilitate.petrila2008@ yahoo.com	0723 444 861
7.	<b>BOGEANU GHEORGHE</b>	Membru	Şef Serviciu Serviciul Public de Poliție Locală Petrila	0354 407 682	0752 269 301; 0724 172 623
8.	<b>VOINIC DANIEL</b>	Membru	Director S.C. EDIL SAL PREST S.A.	0254 550 318; 0254 550 319; edilsalprest.petrila@ yahoo.com	0722 603 749
9.	<b>cms. CERNA ROXANA</b>	Membru	Înputernicit Şef Poliție oraş Petrila	0254 550 309; petrila@hd.politiaromana.ro	0757 058 141
10.	<b>cpt. ȘERBĂNOIU VICTOR</b>	Membru	Comandant Detaşament 6 Jandarmi Petroşani	0254 543 139; relatiipublice@ jandarmiihunedoara.ro	0733 114 376
11.	<b>Dr.ing. MITRAN CECILIA-LIVIA</b>	Membru	Director Colegiul tehnic „ConstantinBrâncuși” Petrila	0254 550 743; brancus_petrila@yahoo.com	0744 784 112
12.	<b>Prof. ZORILĂ COCULEANA</b>	Membru	Director Școala gimnazială „I. D. Sîrbu” Petrila	0254 550 614; scidsirbu@yahoo.com	0723 276 073
13.	<b>HELJIU SUSANA</b>	Membru	Director executiv Direcția de Asistență Socială Petrila	0254 550434 splaspetrila@yahoo.com	0766 548 715

14.	<b>ing. BĂDĂU CRISTIAN-DAVID</b>	<b>Membru</b>	<b>Director E.M. Lonea</b>	<b>0254 543 570; Office.lonea@sdm-cenhd.ro</b>	<b>0722 335 518</b>
15.	<b>JERCA CIPRIAN</b>	<b>Membru</b>	<b>Şef Ocol Silvic privat „Carpatina” Petrila</b>	<b>0254 541 004; oscarpatina@yahoo.com</b>	<b>0734 677 870</b>
16.	<b>GRUNȚĂ ALEXANDRA</b>	<b>Membru</b>	<b>Sistem Hidrotehnic Petroșani</b>	<b>0254 515 771; 0254 515 772; shpetrosani@daj.rowater.ro</b>	<b>0749 081 097</b>
17.	<b>ing. NICOLAE CATRINA</b>	<b>Membru</b>	<b>Şef secție apa-canal Petrila S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A.</b>	<b>0254 543 144; 0254 543 291; 0354 108 545; Fax: - 0254 546 672; apaserv@asvj.ro</b>	<b>0726 199 316</b>
18.	<b>PAVEL DORIN</b>	<b>Membru</b>	<b>Şef District I Petroșani E-ON GAZ</b>	<b>0800 800 928; serviciiclienti@eon-romania.ro</b>	<b>0749 282 372</b>
19.	<b>RÂȘNOVEANU CRISTIAN</b>	<b>Membru</b>	<b>Şef formație ENEL DISTRIBUȚIE</b>	<b>0254 929; Info.ro@enel.com</b>	<b>0731 250 647</b>
20.	<b>SCHIOPU COSTEL</b>	<b>Membru</b>	<b>Şef District Livezeni Drumurile Naționale</b>	<b>0254 541 754 0254 213 327</b>	<b>0726 510 170</b>
21.	<b>CIOBANU ALEXANDRU NICOLAE</b>	<b>Membru</b>	<b>Medic veterinar Circa Sanitar- Veterinară Petrila</b>	-	<b>0723 450 002</b>
22.	<b>RĂDUCA IULIAN</b>	<b>Membru</b>	<b>Administrator S.C. IULICA TRANS S.R.L.</b>	-	<b>0723 591 871</b>
23.	<b>MACARIU DAN</b>	<b>Membru</b>	<b>Administrator S.C. ANDADI COMPANY S.R.L.</b>	-	<b>0726 169 869; 0766 953 399</b>
25.	<b>DRĂGHICI CRISTIAN</b>	<b>Consultant</b>	<b>Expert IT Primăria orașului Petrila</b>	<b>0254 550 760; 0254 550 977; <a href="mailto:contapetrila@yahoo.com">contapetrila@yahoo.com</a></b>	<b>0765 714 330</b>

26.	mr. DAJ NICUȘOR	Consultant	Comandant Detașament Pompieri Petroșani	0254 541 150	0721 782 700
27.	ȘANDOR CSABA-MIHAI	Consultant	Șef S.V.S.U. Petrila	0254 514 003; 0254 550 416; 0768 189 207; svsu1pompiieriipetrila@ gmail.com	0726 199 322
28.	GRĂDINARU MIRCEA-ALEXANDRU	Consultant	Servant pompier S.V.S.U. Petrila	0254 514 003; 0254 550 416; svsu1pompiieriipetrila@ gmail.com	0721 427 041



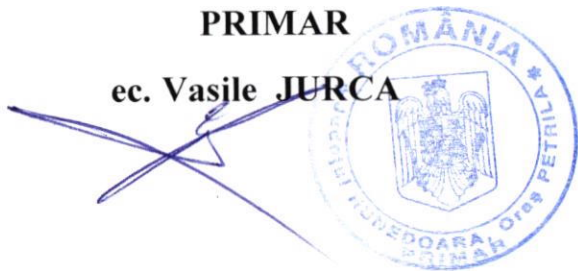
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Adriana-Elena DĂIAN

**CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FUNCTIA		NR. TELEFON	
		în centrul operativ	la locul de munca	De la serviciu	De la domiciliu
1.	Jr. DĂIAN ADRIANA-ELENA	Șef C.O.A.T.	Secretar general U.A.T. oraș Petrila	0254 550 760; 0254 550 977	0769 191 293
2.	MUNTEAN MARCU-EUGEN	Locțiitor Șef C.O.A.T.	Consilier juridic Primăria orașului Petrila	0254 550 760; 0254 550 977	0722 253 743
3.	STANCIU ANIȘOARA	Membru	Șef Serviciu Impozite si Taxe Locale Primăria orașului Petrila	0254 550 611	0724 069 571
4.	MITOI PETRE-COSMIN	Membru	Polițist local Serviciul Public de Poliție Locală Petrila	0254 550 250	0729 332 608
5.	DRĂGHICI CRISTIAN	Membru	Expert IT Primăria orașului Petrila	0254 550 760; 0254 550 977	0765 714 330
6.	GRĂDINARU MIRCEA ALEXANDRU	Membru	Servant pompier S.V.S.U. Petrila	0254 514 003; 0254 550 416	0721 427 041
7.	BOLOG PETRU-DANIEL	Membru	Muncitor calificat	0254 550 760; 0254 550 977	0751 451 930

**PRIMAR**

ec. Vasile JURCA

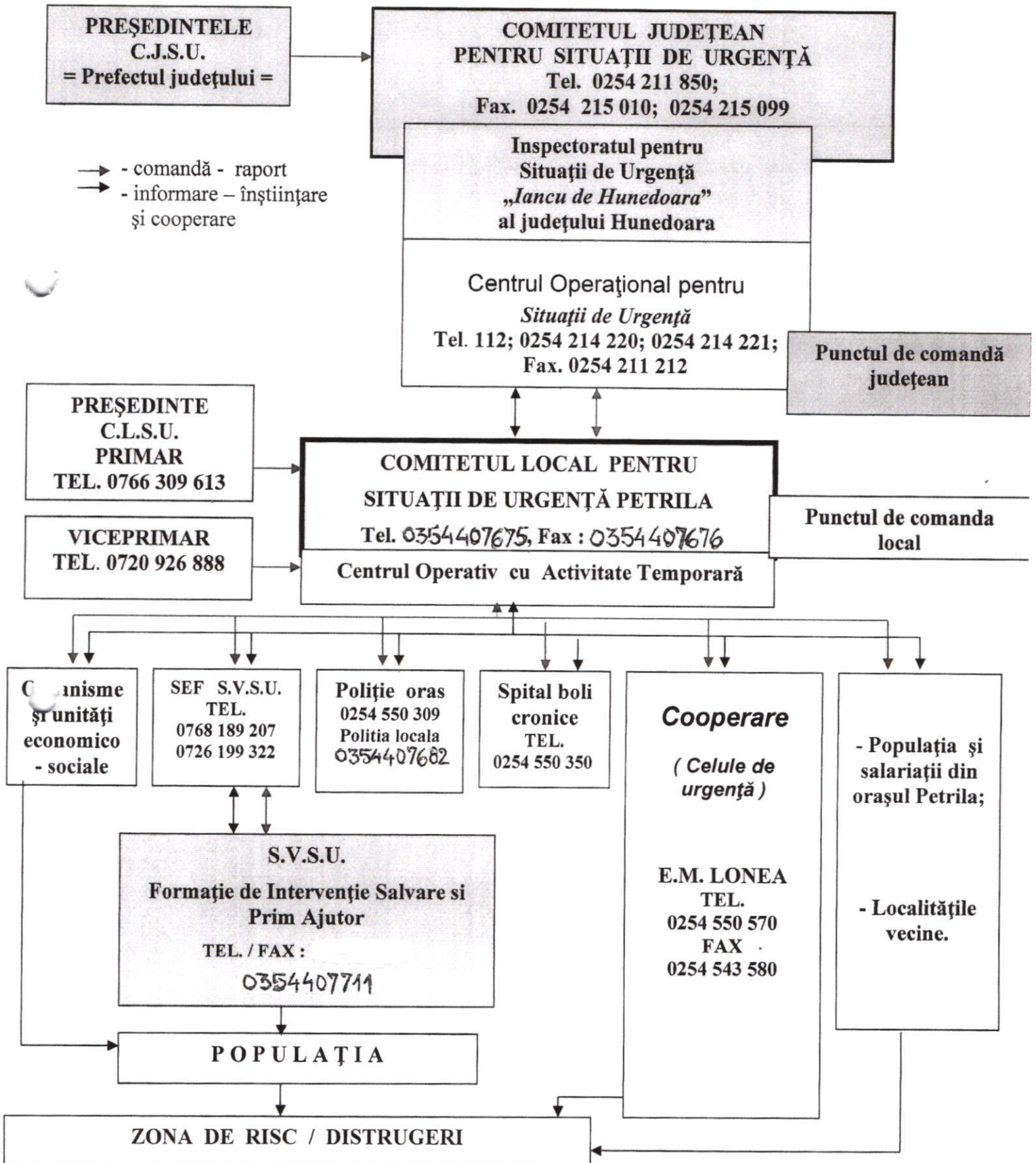


**SECRETAR GENERAL**

jr. Adriana-Elena DĂIAN

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'jr. Adriana-Elena DĂIAN'.

**SCHEMA**  
 fluxului informațional – decizional  
 în Situații de Urgență



**SINOPTICUL  
DE ACTIVITATE AL C.L.S.U. PETRILA**

ETAPA	ACȚIUNEA	ACTIVITĂȚI CE SE DESFĂȘOARA	Obs.
Predezastru	<b>Organizarea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea prevederilor legislației în vigoare referitoare la evacuare (Legea nr. 481/2004, O.M.A.I. 1.184/2006 );</li> <li>- însușirea Regulamentului de funcționare al C.L.S.U.;</li> <li>- stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru;</li> <li>- elaborarea procedurilor de acțiune pentru fiecare membru al C.L.S.U.</li> </ul>	
	<b>Prognoza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea zonei de risc;</li> <li>- identificarea sistemului de supraveghere și control;</li> <li>- stabilirea fluxului informațional și alarmarea;</li> <li>- evaluarea riscului;</li> <li>- stabilirea raioanelor de evacuare;</li> <li>- analiza condițiilor geografice, hidrometeorologice, geologice, de populație, de resurse;</li> <li>- identificarea și completarea sistemelor de: notificare, înștiințare, alarmare, informare.</li> </ul>	
	<b>Protecție</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- urmărirea respectării și aplicării legislației în vigoare privind tipurile de risc;</li> <li>- stabilirea condițiilor și criteriilor de protecție colectivă, reguli de comportare;</li> <li>- urmărirea aplicării măsurilor de profilaxie;</li> <li>- identificarea și asigurarea asistenței medicale de urgență;</li> <li>- elaborarea planului de pregătire pentru C.L.S.U. și populația din zona de risc;</li> <li>- controlul executării măsurilor;</li> <li>- alarmarea populației predispuse la risc.</li> </ul>	
<b>În timpul producerii dezastrului</b>	<b>Notificarea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primirea notificării despre producerea unui dezastru pe teritoriul administrativ al localității Petrila, sau în zonele limitrofe;</li> <li>- activarea C.L.S.U.;</li> <li>- alarmarea și înștiințarea factorilor de răspundere;</li> <li>- prevenirea localităților din zonele de pericol.</li> </ul>	

<b>Postdezastru</b>	<b>Evacuarea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- culegerea informațiilor și datelor suplimentare despre dezastru;</li> <li>- analizarea situației create;</li> <li>- elaborarea și transmiterea dispozițiilor preliminare de evacuare;</li> <li>- cu aprobarea Prefectului județului, alarmarea zonelor din localitatea Petrița;</li> <li>- informarea populației și mass-media despre situația creată;</li> </ul>	
---------------------	------------------	--	--

<b>Postdezastru</b>	<b>Evacuarea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea resurselor necesare evacuării;</li> <li>- organizarea transportului sinistraților;</li> <li>- intrarea în funcțiune a punctelor de primire - repartiție sinistrați;</li> <li>- asigurarea logistică a sinistraților;</li> <li>- organizarea pazei, ordinii și îndrumării circulației;</li> <li>- întocmirea de propuneri pentru asigurarea materială a acțiunii de evacuare.</li> </ul>	
<b>Acțiuni pe termen lung</b>	<b>Restabilire – Reabilitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza modului de executare a evacuării;</li> <li>- planificarea acțiunilor pe termen lung;</li> <li>- evaluarea daunelor și compensațiilor necesare;</li> <li>- întocmirea de rapoarte-sinteză către I.S.U.J. Hunedoara și C.J.S.U.;</li> <li>- întocmirea de cereri de sprijin, ajutor și asigurare a resurselor;</li> <li>- controlul, supravegherea și reorganizarea activităților socio-economice;</li> <li>- urmărirea asigurării compensațiilor și ajutoarelor umanitare;</li> <li>- refacerea stocurilor de materiale.</li> </ul>	







SITUAȚIA  
EVACUĂRII INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI OPERATORILOR ECONOMICI

INSTITUȚIA SAU OPERATORUL ECONOMIC	LOCUL UNDE SE EVACUEAZĂ	NUMĂR DE PERSOANE MIJLOACE AUTO	DISTANȚA (km)	CANTITATE MATERIALE (to)	TIMPUL DE EVACUARE (min.)
<b>LOCALITATEA PETRILA</b>					
CONSILIUL LOCAL PRIMĂRIA PETRILA	POLIȚIA ORAȘULUI PETRILA	200 - <u>salariați</u> – mașini din dotare și personale, masini - <u>materiale</u> - mijl. auto din dotare ( D.A.P.P.), și personale	0,5	10	90
<b>TOTAL</b>			0,5	10	90

**NOTĂ :** - punctele de adunare și de îmbarcare sunt cele stabilite de conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici în planurile proprii de evacuare și sunt, de regulă, în apropierea incintei administrative a acestora;  
- mijloacele de transport sunt cele stabilite prin planurile proprii, funcție de numărul persoanelor evacuate și cantitatea de materiale necesară a fi transportată;  
- efectivele sunt aproximative, deoarece sunt incluse și persoane din alte localități din afara teritoriului administrativ al localității care își desfășoară activitatea, sub o formă sau alta, în oraș ( școli, grădinițe, op.econ., societăți comerciale, etc. )  
- pentru școli, grădinițe, bolnavii din spitale si azilul de bătrâni, locațiile sunt provizorii, până când sunt preluați de familii sau trimiși la alte spitale;  
- locurile exacte pentru evacuare, pentru fiecare zona în parte, sunt arătate pe harta teritoriului administrativ al localității Petrila iar denumirile sunt cele sub care sunt cunoscute de localnici .

SITUAȚIA  
EVACUĂRII POPULAȚIEI, A UNOR BUNURI MATERIALE ȘI A TRANSPORTURILOR AUTO

RAIONUL DIN CARE SE EVACUEAZĂ	LOCUL DE UNDE ȘI UNDE SE EVACUEAZĂ	NUMĂR DE PERSOANE , MIJLOACE AUTO Autoevacuare ( total persoane )	DISTANȚA (km)	TIMPUL DE EVACUARE ( min ) cu luarea celor strict necesare	
				PE JOS	CU MIJLC. DE TRANSPORT
➤ LOCALITATEA PETRILA					
<p><i>Zona I - a localității Petrila</i> ( Zona Lunca )</p> <p><i>Limita dreaptă</i> – Str. Lunca</p> <p><i>Limită stânga:</i> - Cap Linie Petrila</p>	<p><b><u>Punct de adunare și de îmbarcare</u></b> Cap Linie Petrila</p> <p><b><u>Punct de debarcare</u></b> Var.I.- GR. PN 2 PETRILA Var.II.- ȘC. GIM. NR. 5</p>	<p>- <b><u>persoane:</u></b> - 250</p> <p>- microbuze - 5</p> <p>- mașini personale - 15</p> <p>- <b><u>materiale</u></b> – 15 to</p> <p>- camioane - 4</p> <p>- mașini personale - 10</p>	0,5	30	20
<p><i>Zona II - a localității Petrila</i> ( Zona Traian Vuia )</p> <p><i>Limita dreaptă</i> – Pârâul Jieț</p> <p><i>Limita stânga</i> - Str. Luminii</p>	<p><b><u>Punct de adunare și de îmbarcare</u></b> I.F.E.T. ( Dezafectat )</p> <p><b><u>Punct de debarcare</u></b> Var.I.- Dealul Maleii Var. II. - Str. Luminii</p>	<p>- <b><u>persoane</u></b> – 150</p> <p>- microbuze - 3</p> <p>- mașini personale - 10</p> <p>- <b><u>materiale</u></b> – 7 to</p> <p>- camioane - 2</p> <p>- mașini personale - 7</p>	0,5	30	22

<p><b>Zona III – a localității Petrila</b> <b>( Zona Taia)</b></p> <p><u>Limita dreaptă</u> – Stația de captare apă potabilă</p> <p><u>Limita stângă</u> – Pod Lonea Pilier</p>	<p><b><u>Punct de adunare și de îmbarcare</u></b> Pod Lonea Pilier</p> <p><b><u>Punct de debarcare</u></b> <b>Var.I.-</b> Sediul Lonea Pilier <b>Var. II. -</b> Gater Lonea Pilier</p>	<p>- <b>persoane</b> - 150 - microbuze - 4 - mașini personale - 10 - <b>materiale</b> - 7 to - camioane - 3 - mașini personale - 7</p>	0,5	30	24
<p><b>Zona IV – a localității Petrila</b> <b>( Zona Lonea si Defor )</b></p> <p><u>Limita dreaptă</u> – Cap linie Lonea</p> <p><u>Limita stângă</u> – Str. Scolii</p>	<p><b><u>Punct de adunare și de îmbarcare</u></b> Pod Tineretului, pod C. F. I. - E. M. Lonea</p> <p><b><u>Punct de debarcare</u></b> <b>Var.I.-</b> Șc. Gen. „ Ana Colda ” <b>Var. II. -</b> Cartier „ 6 August ”</p>	<p>- <b>persoane</b> - 70 - microbuze - 3 - mașini personale 3 - <b>materiale</b> - 5 to - camioane - 1 - mașini personale - 2</p>	0,7	40	9
<b>T O T A L</b>		<p>- <b>persoane: - 620;</b> - <b>materiale – 34 to.</b></p>			<b>89</b>

**NOTĂ** : - în principal, autoevacuarea este forma principală de evacuare a populației, cu mijloacele proprii de transport. Cei care nu au mijloace proprii de transport, copiii, bătrânii și cei cu dizabilități, se prezintă la punctele de adunare și îmbarcare pentru a fi evacuați. Persoanele care nu se pot deplasa singure, vor fi ajutate, în primul rând de aparținători (familie), iar în cazuri excepționale, de către serviciile specializate ale Spitalului de boli cronice (în limita disponibilității acestora);

- de regulă populația își ia materiale de strictă necesitate (cele recomandate de Protecția Civilă). În cazurile în care este timp și există mijloace auto disponibile, se pot transporta și alte materiale;
- efectivele sunt aproximative, deoarece sunt incluse și persoane din alte localități din afara teritoriului administrativ al localității, care își desfășoară activitatea, sub o formă sau alta, în oraș (școli, grădinițe, operatori economici, etc.);
- locurile exacte pentru evacuare, pentru fiecare zona în parte, sunt arătate pe harta teritoriului administrativ al localității iar denumirile sunt cele sub care sunt cunoscute de localnici .

**SITUAȚIA**  
**EVACUĂRII UNOR COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE**

RAIONUL DIN CARE SE EVACUEAZĂ	LOCUL UNDE SE EVACUEAZĂ	DISTAȚA ( km. )	TIMP DE EVACUARE ( min. )	NR. DE ANIMALE	
				BOVINE	OVINE
<b>LOCALITATEA PETRILA</b>					
<b>ZONA I – CAP LINIE PETRILA</b>	Str. Lunca, zona CT 3	0,7	30	20	50
<b>ZONA II – CARTIER TRAIAN VUIA ( DOBREȘTI )</b>	Dealul Maleii	0,5	30	15	60
<b>ZONA III – STR. TAIA</b>	Str. Taia, Sediul Lonea - Pilier	0,5	30	25	50
<b>ZONA IV – STR. DEFOR</b>	Intersecția străzilor: - George Enescu, Carpati și Cloșca.	0,3	10	10	30
<b>T O T A L</b>	-	-	-	70	190

**NOTĂ :** - animalele sunt duse la punctele de adunare special amenajate și repartizate de C.L.S.U., personal de fiecare reprezentant al familiilor care le au în proprietate, vor fi însemnate pentru a nu se amesteca, iar proprietarii vor asigura cu materiale și ore de muncă construirea țarcurilor, vor asigura furajele necesare hranei pentru cel puțin 3 zile și vor asigura paza și pășunatul în zonă, prin rotație, la buna înțelegere între proprietari și în limita terenului disponibil.

- se va ține cont că majoritatea animalelor merg, pe sistemul de autoevacuare, împreună cu aparținătorii lor;
- animalele mici și păsările de curte vor fi evacuate prin grija proprietarilor în limita terenului disponibil și al amenajărilor asigurate de proprietari ;
- animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

**SITUAȚIA**  
**TRANSPORTURILOR AUTO PENTRU EVACUARE - INSTITUȚII PUBLICE ȘI OPERATORI ECONOMICI**

Nr. crt	Denumirea instituției (operatorului economic)	Raion de evacuare	Număr salariați	Distanța ( km.)	Cantitatea de bunuri (to.)	Mijloace de transport necesare		Mijloace de transport asigurate	
						Autobuze	Auto camioane	Pe plan local	Necesar de completat
<b>LOCALITATEA PETRILA</b>									
1	CANTINA D.A.S	ZONA I	10	0,5	10	1	3	4	-
<b>TOTAL</b>		-	10	-	10	1	3	4	-

NOTĂ : - la „Mijloace de transport asigurate”, se iau în calcul și mașinile proprietate particulară ale salariaților;

- mijloacele de transport sunt cele stabilite prin planurile proprii, funcție de numărul persoanelor evacuate și cantitatea de materiale necesară a fi transportată;

- efectivele sunt aproximative, deoarece sunt incluse și persoane din alte localități din afara teritoriului administrativ al localității Petrila, care își desfășoară activitatea, sub o formă sau alta, în oraș ( școli, grădinițe, op econ, etc. )

- locurile exacte pentru evacuare, pentru fiecare zona în parte, sunt arătate pe harta teritoriului administrativ al localității Petrila, iar denumirile sunt cele sub care sunt cunoscute de localnici .

**ÎNTOCMIT:**

**Inspector Protecție Civilă**  
**Mircea-Alexandru GRĂDINARU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA**  
**COMITETUL LOCAL PENTRU**  
**SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Anexa 9

**TELEFOANE UTILE**

<b>Nr. crt</b>	<b>Instituția</b>	<b>Nr. telefon</b>
1.	Primăria orașului Petrila	0354 407 675, 0354 407 676
2.	Poliția orașului Petrila	0254 550 309
3.	E.M. Lonea	0254 550 570
4.	Detașament III Jandarmi Petroșani	0254 543 139
5.	Centrul de Ambulatoriu Petrila	0254 550 350
6.	Serviciul Public de Poliție Locală	0354 407 682
7.	Colegiul Tehnic „C-tin Brâncuși”	0254 550 743
8.	Deranjamente ENEL	0254 929, 0254 507 321
9.	Dispecerat de Urgenta E – ON	0254 514 342, Tel. Verde: 0800 800 928
10.	Dispecerat S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A.	0254 541 861
11.	Detașament Pompieri Petroșani și SMURD	0254 541 150
12.	S.H.I. Petroșani	0254 515 771 0254 515 772
13.	S.C. EDIL SAL PREST SA	0254 550 318 0254 550 319
14.	Crucea Roșie Petroșani	0254 542 008
15.	S.V.S.U. Petrila	0354 407 711

<b>Nr. crt</b>	<b>Instituția</b>	<b>Nr. telefon</b>
1.	C.M.J. - Deva	0254 215 820
2.	Consiliul Județean	0254 211 350
3.	Direcția jud. Sănăt. publică	0254 211 849
4.	Dir.pt.cultură,culte și patrim.	0254 232 935
5.	Centr.jud.de consult.agricolă	0254 216 923
6.	Direcția sanit.-veterinară	0254 221 145
7.	Dir.en.pt.agric.și ind.alim.	0254 215 570
8.	Inspeția în construcții	0254 214 676
9.	Insp. Protecția mediului	0254 215 445
10.	Insp.Jud.pt.SU”Iancu de Hd.”	0254 214 220
11.	Insp.Ter.reg.silvic și cinegetic	0254 232 180
12.	Of.pt.protecția consumatorului	0254 214 971
13.	Prefectura Hunedoara	0254 211 850
14.	S.G.A.- Apele Române	0254 215 740
15.	S.M.E.P.T.A.	0254 212 336

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA  
COMITETUL LOCAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa 10

REPARTIȚIA  
STRĂZILOR PE ZONE PENTRU EVACUARE

Zona de evacuare	Străzile
<p><b>Zona I - a localității Petrila</b> <b>( Zona Lunca )</b> <u>Limita dreaptă</u> – Str. Lunca <u>Limită stânga</u>: - Cap Linie Petrila</p>	<p>- Str. Lunca; - str. 8 Martie; - str. Republicii.</p>
<p><b>Zona II – a localității Petrila</b> <b>( Zona Traian Vuia )</b> <u>Limita dreaptă</u> – Pârâul Jieț <u>Limita stângă</u> - Str. Luminii</p>	<p>- str. Traian Vuia; - str. Luminii; - str. Dobrești.</p>
<p><b>Zona III - a localității Petrila</b> <b>( Zona Taia )</b> <u>Limita dreaptă</u> – Stația de captare <u>Limita stângă</u> – Pod Lonea Pilier</p>	<p>- str. Taia</p>
<p><b>Zona IV - a localității Petrila</b> <b>( Zona Lonea si Defor )</b> <u>Limita dreaptă</u> – Jiu de Est <u>Limita stângă</u> - Str. Taia</p>	<p>- str. Scolii; - str. Taia; - str. Defor; - str. Republicii; - str. 6 August.</p>

**SITUAȚIA**  
**SPAȚIILOR DE CAZARE ȘI DE PREPARARE A HRANEI**

Denumirea amplasamentului	Adresa	Dist. față de oraș (km)	Nr. camere	Nr.persoane ce pot fi adăpostite	Capacități		Sursă energie	Obs.
					preparare hrană	servire hrană		
<b>LOCALITATEA PETRILA</b>								
Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila -structura - Școala gimnaziala nr. 5	Str. 8 Martie,nr.15	-	28	1120	-	-	220 v	
Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila	Str. Republicii, nr. 293	-	25	1000	-	-	220 v	
Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila -structura - Grădinița P.N. nr. 2	Str. 8 Martie,nr,60	-	10	500	-	-	220 v	
Sediu Lonea Pilier ( celula de afaceri )	Str. Taia	-	10	500	-	-	220 v	
Cantina ajutor social – D.A.S.	Str. 8 Martie,bl.33, parter	-			100	54	380 v	
Cantina E.M. Lonea	Str. Voevodului, nr. 1	-			-	120	380 v	
<b>TOTAL</b>			<b>73</b>	<b>3120</b>	<b>100</b>	<b>174</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**ÎNTOCMIT:**  
**Inspector Protecție Civilă**  
**Mircea-Alexandru GRĂDINARU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA**  
**COMITETUL LOCAL PENTRU**  
**SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Anexa 12

**SITUAȚIE CU EVIDENȚA MIJLOACELOR DISPONIBILE LA EVACUARE**

Nr. crt.	Esea vato are		Automacarale (capacitatea în To)				Buldoexcavator				Motopompa	Autobasculante (capacitate în To)				Grup electrogene			Aparat de sudură		Autoîncărcătoare	Autoscara, telescop	Autosanitare			Tractor cu remorcă	Agregat ptr. nisip si	Autogreder	Autocisterne	Plug	Autoutilitare	Autoturisme		
	1,25 - 1,5	Peste 1,5	5	10	16	20 - 40	Macara -	S - 650	S - 1300	S - 1500		S - 1800	5	7	8	10 - 20	Până la	10 - 100	Peste 100	Electric			Autogen	Dacia	Fiat								Iveco	Autospetiale
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	2	1	-	1	1	1	1	1	1	1	3
2.	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	1
<b>TOTAL</b>	-	-	-	1	-	-	-	2	1	-	1	-	2	-	2	-	-	-	3	3	3	1	-	1	2	2	2	1	1	1	1	2	6	6



**T A B E L**  
**CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII**  
**ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL**  
**PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE**  
**Nr. 1 – CAP LINIE PETRILA**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1.		Șeful punctului		
2.		Înlocuitorul șefului punctului		
3.		Grupa pentru constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- ia în evidență persoanele și materialele care se evacuează	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4.			- organizează evacuări pe mijloace de transport auto	
5.			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la P.A. , precum și despre constituirea fiecărui transport	
6.			- verifică documentele de transport	
7.		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
8.			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare	
9.			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10.		Grupa medicală		
11.				
12.				
13.		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14.				
15.				
16.				
17.		Grupa logistică		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

- se completează la declanșarea activității.

**T A B E L**  
**CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII**  
**ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL**  
**PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE**  
**ZONA I – Colegiul „C-tin Brâncuși” Grădinița P.N. nr. 2 și**  
**Scoala Gimnazială nr. 5, Petrila**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1.		Șeful punctului		
2.		Înlocuitorul șefului punctului		
3.		Grupa pentru primirea	- ia în evidență persoanele și materialele care se primesc	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4.		transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor	
5.			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct	
6.		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport	
7.			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție	
8.			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
9.			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10.		Grupa medicală		
11.				
12.				
13.		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14.				
15.				
16.				
17.		Grupa logistică		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

- se completează la declanșarea activității

**T A B E L**  
**CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII**  
**ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL**  
**PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE**  
**ZONA II- DEALUL MALEII SI STRADA LUMINII**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1.		Șeful punctului		
2.		Înlocuitorul șefului punctului		
3.		Grupa pentru primirea	- ia în evidență persoanele și materialele care se primesc	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4.		transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor	
5.			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct	
6.		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport	
7.			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
8.			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare	
9.			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10.		Grupa medicală		
11.				
12.				
13.		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14.				
15.				
16.				
17.		Grupa logistică		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

- se completează la declanșarea activității.

**T A B E L**  
**CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII**  
**ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL**  
**PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE**  
**ZONA III – SEDIU LONEA PILIER ȘI GATER LONEA PILIER**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1.		Șeful punctului		
2.		Înlocuitorul șefului punctului		
3.		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- la în evidență persoanele și materialele care se primesc	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4.			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor	
5.			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct	
6.			- verifică documentele de transport	
7.		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- îndrumă populația către locurile primire-repartiție	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
8.			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare	
9.			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10.		Grupa medicală		
11.				
12.				
13.		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14.				
15.				
16.				
17.		Grupa logistică		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

- se completează la declanșarea activității.

**T A B E L**  
**CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII**  
**ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL**  
**PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE**  
**ZONA IV- Colegiul „C-tin Brâncuși”(Șc.gim. nr. 2, Lonea) și**  
**Cartier 6. August**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1.		Șeful punctului	
2.		Înlocuitorul șefului punctului	
3.		Grupa pentru primirea	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4.		transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	
5.			
6.			
6.		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
7.			
8.			
9.			
10.		Grupa medicală	
11.			
12.			
13.		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14.			
15.			
16.			
17.		Grupa logistică	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

- se completează la declanșarea activității.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA  
Tel.0354 407 675 ; Fax 0354 407 676  
Nr. ....9873..... din 13.02.2026

### CONVENȚIE

Încheiată între Primăria orașului Petrila (Comitetul Local pentru Situații de Urgență) reprezentată prin Primar Jurca Vasile președintele C.L.S.U. al orașului Petrila și S.C. COROLA TRANSTELEKOM TAXI S.R.L. în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației/animalelor/bunurilor materialelor, orașului Petrila în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicităm următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

.....  
- 5 (CINCI) AUTOTURISME, 4+1 LOCURI  
.....  
.....  
.....

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al orașului Petrila atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei orașului Petrila (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării ) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U. al orașului Petrila.

#### Obligații ale C.L.S.U. al orașului Petrila :

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

#### Obligațiile prestatorului :

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. oraș Petrila



PRIMAR

Vasile JURCA

*(Handwritten signature)*

PRESTATOR,

.....  
*(Handwritten signature)*  
.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA  
Tel.0354 407 675 ; Fax 0354 407 676  
Nr. ....9877..... din 13.02.2026.....

### CONVENȚIE

Încheiată între Primăria orașului Petrila (Comitetul Local pentru Situații de Urgență) reprezentată prin Primar Jurca Vasile președintele C.L.S.U. al orașului Petrila și S.C. IULICA TRANS S.R.L. .... în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației/animalelor/bunurilor materialelor, orașului Petrila în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicităm următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

.....  
- 5 (cinci) AUTOTURISME, 4+1 LOCURI  
- 4 (PATRU) AUTOBASCULANTE, 24 TONE  
.....  
.....  
.....

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al orașului Petrila atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei orașului Petrila (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U. al orașului Petrila.

#### Obligații ale C.L.S.U. al orașului Petrila :

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

#### Obligațiile prestatorului :

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. oraș Petrila

PRIMAR  
Vasile JURCA  


PRESTATOR,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA  
Tel.0354 407 675 ; Fax 0354 407 676  
Nr. 9875 din 13-02-2026.

### CONVENȚIE

Încheiată între Primăria orașului Petrila (Comitetul Local pentru Situații de Urgență) reprezentată prin Primar Jurca Vasile președintele C.L.S.U. al orașului Petrila și S.C. GDR. START COMEXIM S.R.L. în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației/animalelor/bunurilor materialelor, orașului Petrila în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicităm următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

-ALIMENTAREA CU COMBUSTIBILU NECESARI

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al orașului Petrila atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei orașului Petrila (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării ) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U. al orașului Petrila.

#### **Obligații ale C.L.S.U. al orașului Petrila :**

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

#### **Obligațiile prestatorului :**

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. oraș Petrila



PRESTATOR,